



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	カリキュラム 担当者	平成	第 号	平成
						年 月 日		年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年 月 日	(全日)・定時・通信制の課程	普通科	卒業 修了 退学	
卒業時学級 及び担任名	組				教諭	
ふりがな					男 女	
卒業時氏名					昭和 平成	年 月 日生
住 所	(〒 -)				TEL	
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他					
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円			
	修了証明書	通				
	成績証明書	通				
	単位修得証明書	通				
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通				
	人物調書	通				
	推 薦 書	通				
	そ の 他	通				
	調 査 書	通	1通につき 500円			
	計	通	円			
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立 岸根 高等学校長 殿 氏 名						

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由に✓点をつけてください。